

FORMADOR OCUPACIONAL (434 horas)

MÓDULOS FORMATIVOS

- MODULO 1:** EL PLAN DE FORMACION (20 H)
MODULO 2: LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (60 H)
MODULO 3: LA INTERACCION DIDACTICA (120 H)
MODULO 4: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTONOMO (40 H)
MODULO 5: SEGUIMIENTO FORMATIVO (20 H)
MODULO 6: ESTRATEGIAS DE ORIENTACION (20 H)
MODULO 7: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (10 H)
MODULO 8: DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE (50 H)
MODULO 9: EVALUACION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS (20 H)
MODULO 10: INNOVACION Y ACTUALIZACION DOCENTE (30 H)
MÓDULO 11: SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL (9 H)
MODULO 12: SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (20 H)
MÓDULO 13: INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (15 H)
-

MODULO 1: EL PLAN DE FORMACION

DURACION DEL MODULO: 20 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO

- Subsistemas de Formación Profesional en nuestro País
- Cronología histórica de la formación
- Elementos que intervienen en el diseño de la formación:
 - Modalidades de formación
 - Las fases del proceso de planificación
 - El estudio de necesidades
 - Los objetivos de la formación
 - Programas y acciones de formación
 - Los recursos
 - La evaluación de la formación
- Las organizaciones: características, tipos, estructuras, etc.
- Niveles de intervención en la planificación de la formación
 - Nivel estratégico: la política de formación
 - Nivel de gestión: planificación de programas de formación
 - Nivel técnico: diseño de formación
 - Nivel formativo: formación directa

CONTENIDO PRÁCTICO

- Ante un caso que contemple la documentación necesaria sobre la organización y procesos de gestión:
Realizar un organigrama estructural y funcional, y describir los pasos, trámites e Instancias implicadas en el proceso de gestión para llevar a cabo una acción de Formación
- Ante un supuesto de una organización debidamente caracterizada:
Elaborar la planificación de una acción formativa con todas sus fases concretando:
Objetivos de formación a corto y largo plazo
Prioridades de formación a partir de las necesidades detectadas
Inventario y previsión de recursos

MODULO 2: LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

DURACION DEL MODULO: 100 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO

- El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos
 - Concepto de aprendizaje
 - Cambios de la conducta con el aprendizaje
 - Tipos de aprendizaje

Leyes y principios básicos del aprendizaje

- El análisis de trabajo: su importancia en la formación
 - La relación formación-trabajo
 - Técnicas para el análisis de competencia y capacidades profesionales
- Los objetivos de aprendizaje
 - Concepto y necesidad
 - Clasificación de los objetivos:
 - Según el nivel de abstracción: generales, específicos y operativos
 - Según los campos cognoscitivos, afectivos y psicomotriz
 - Las taxonomías de objetivos
 - Dominio cognoscitivo
 - Dominio afectivo
 - Dominio psicomotriz
 - La formulación de objetivos
- Los contenidos formativos
 - Criterios de selección
 - Estructuración y ordenación de contenidos
 - Propuestas metodológicas
- La selección y planificación de medios y recursos didácticos
- El programa de formación

CONTENIDO PRÁCTICO

- Establecer las condiciones de partida del grupo de aprendizaje
- Identificación de Objetivos
- Formulación de objetivos
- Confección de un Análisis del Puesto de Trabajo:
 - Identificar las características del puesto
 - Describir las competencias y capacidades profesionales
 - Especificar las condiciones y exigencias requeridas para su desempeño
- Partiendo de unas competencias y capacidades profesionales determinadas:
 - Elaborar el programa de un curso, concretando:
 - La formulación de objetivos
 - La selección y estructuración de contenidos
 - Temporalización
 - Metodología, lugar medios, requisitos de acceso.....
- Diseñar la programación de una sesión formativa integrando:
 - Objetivos de aprendizaje, contenidos teórico-práctico, actividades
 - Selección de técnicas de dinámica de grupos más adecuada a la situación de aprendizaje y a los objetivos

MODULO 3: LA INTERACCION DIDACTICA

DURACION DEL MODULO: 100 HORAS

CONTENIDOTEÓRICO:

- El docente de Formación Profesional Ocupacional
 - Funciones
 - Características
 - Exigencias de Rol
 - Comportamiento docente con alumnos Adultos
- El alumno de Formación Profesional Ocupacional
 - Procedencia
 - Características
- La teoría de la comunicación en el proceso de enseñanza- aprendizaje
 - Concepto
 - Elementos que definen la comunicación
 - Requisitos y principios básicos de la comunicación
 - Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de Enseñanza- aprendizaje
 - Estilos de comunicación

La comunicación verbal y no verbal en el proceso instructivo
Estilos de comunicación en el aula

- Los activadores del aprendizaje
 - La motivación
 - La atención
 - La memoria
 - Otros factores de influencia
- Las estrategias metodológicas
 - Concepto de grupo
 - Causas de la pertenencia a grupos
 - Parámetros de un grupo en situación de formación
 - Técnicas básicas de dinámica de grupos
 - Definición de método de enseñanza
 - Principios metodológicos
 - Tipos de métodos
- Habilidades docentes
- Selección y empleo de medios y recursos didácticos
 - Funciones que deben cumplir los medios
 - Los medios como soporte de información
 - Selección de medios
 - Adaptación de los medios a los soportes de aprendizaje
 - Aplicación de los medios y recursos didácticos
 - El material impreso
 - Los recursos audiovisuales
 - Los recursos informáticos

CONTENIDO PRÁCTICO

- Realizar prácticas sobre comunicación didáctica
- Realizar prácticas sobre las técnicas de dinámica de grupos
- Ejercicios de respuestas pedagógicas ante situaciones difíciles en el aula
- Realizar simulaciones docentes:
 - Distinguiendo acciones de entrada, desarrollo y salida
 - Utilizando el material de soporte adecuado
 - Desarrollando estrategias metodológicas a partir de unos contenidos y objetivos
 - Dado, que permitan construir redes cognitivas
 - Aplicando y desarrollando técnicas de dinámica de grupos
 - Aplicando técnicas de motivación
 - Poniendo en práctica habilidades docentes
- Realizar una hoja de observación para el análisis y valoración de una simulación docente
- Valorar sesiones de formación analizando todos los elementos empleados en la simulación docente desarrollada.
 - Analizando la estrategia metodológica utilizada
 - Identificación técnicas motivacionales empleadas
 - Analizando la utilización y adecuación de los medios
 - Analizando la utilización y adecuación de las habilidades docentes empleadas
 - Aportando sugerencias relativas al desarrollo de la sesión
- Realizar practicas sobre técnicas de dinámica de grupos

MODULO 4: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTONOMO

DURACION DEL MODULO: 40 HORAS

CONTENIDOTEÓRICO:

- El aprendizaje autónomo: estilos de aprendizaje
- Curvas de aprendizaje
 - Funciones
 - Tipos de curvas
- Principios y técnicas de aprendizaje autónomo
 - Definición y principios básicos

- Características del alumno autónomo
- El formador – tutor
 - Funciones
 - Relación alumno tutor
 - La acción tutorial
- Dificultades de la formación a distancia

CONTENIDO PRÁCTICO:

- Dado un supuesto práctico de una situación formativa de un grupo de aprendizaje:
 - Realizar un diagnóstico inicial de necesidades individuales de formación
 - Establecer un plan de actuación individualizado con estrategias y actividades Alternativas
 - Determinar y seleccionar recursos a proporcionar en cada caso
 - Establecer la temporalización para el seguimiento del plan de actuación
 - Prever posibles intervenciones para corregir desajustes
 - Simular situaciones de formación supervisando la utilización de paquetes didácticos

MODULO 5: SEGUIMIENTO FORMATIVO

DURACION DEL MODULO: 20 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO

- El seguimiento formativo
 - Características
 - Finalidad
- Tipos de acciones
- Agentes de seguimiento formativo
- Instrumentos para el seguimiento
- El plan de seguimiento: componentes

CONTENIDO PRÁCTICO

- Elaborar un plan de seguimiento formativo que contemple:
 - Tipos de intervenciones pedagógicas
 - Cronograma
 - Agentes implicados en el seguimiento
 - Acciones de coordinación
 - Instrumentos específicos
 - Condiciones y recursos
 - Procedimientos de evaluación
 - Estrategias de mejora
- Dado un supuesto específico de intervención pedagógica diseñar el instrumento apropiado para hacer operativo el seguimiento formativo.

MODULO 6: ESTRATEGIAS DE ORIENTACION (ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN PROFESIONAL)

DURACION DEL MODULO: 25 HORAS

- El mercado laboral y su evolución
- Cambios en la organización del trabajo
- El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos
- Establecer directrices de carácter laboral y profesional para integrarlas en el diseño del Proceso de aprendizaje e implementarlas en el desarrollo de la acción,
 - Relación del contenido formativo con los cambios tecnológicos
 - La necesidad del reciclaje y actualización permanente
 - Estrategias de búsqueda de información
 - Motivación hacia los cambios en la organización del trabajo y cultura organizativa
 - Creación de inquietudes hacia el mantenimiento, promoción y desarrollo profesional
- Concepto de orientación profesional
- Beneficios empresariales a la contratación
- Dónde poder encontrar información sobre los puestos de trabajo

- Análisis del mercado laboral
- El proceso de selección empresarial
- Curriculum Vitae
- La entrevista de selección profesional
 - 5 horas de formación sobre el portal de la Consejería de Trabajo: www.empleaextremadura.com y correo electrónico
 - 5 horas de formación sobre técnicas de búsqueda de empleo, autoempleo y otras fórmulas de economía social
 - 5 horas de formación sobre creación de empresas

MODULO 7: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DURACION DEL MODULO. 10 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO:

- La salud y seguridad laboral como factores de calidad de vida en el trabajo. Conceptos de seguridad y salud en el trabajo. Normativa, agentes e instituciones implicados.
- La prevención de riesgos. Concepto y factores de riesgo
- Los siniestros y robos. Clases y causas de siniestros
- Primeros auxilios
- Higiene y calidad de ambiente. Parámetros de influencia en las condiciones higiénicas
- Optimización ergonómica de equipos de trabajo.

CONTENIDO PRÁCTICO

- Resolución de supuestos aplicando normativa sobre salud y seguridad laboral
- Supuestos de evaluación y minimización de riesgos
- Simulaciones prácticas ante casos diversos de siniestros
- Supuestos de análisis de condiciones ambientales de trabajo.
- Propuestas prácticas de optimización ergonómica de equipos de trabajo

MODULO 8: DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE

DURACION DEL MODULO. 40 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO:

- Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje
 - Concepto y sentido
 - Tipos de evaluación
 - Medición y evaluación
 - Norma y criterio
- Instrumentos y técnicas de evaluación: según objetivos y tipos de aprendizaje
 - Pruebas de conocimientos: Tablas de especificaciones, tipos de ítems y normas de elaboración
 - Pruebas de prácticas: Listas de cotejo, escalas de calificación, Hojas de evaluación de prácticas
 - Pruebas de evaluación de actitudes: Criterios e indicadores de evaluación, hojas de observación, hojas de registro.
- Características técnicas de la evaluación
 - Fiabilidad
 - Validez

CONTENIDO PRÁCTICO

- Elaborar una prueba objetiva de conocimientos
 - Tabla de especificaciones
 - Redacción de distintos tipos de ítems
 - Hoja de respuestas

- Elaborar pruebas de prácticas
Lista de cotejo
Escalas de calificación
Hoja de evaluación de prácticas
- Elaborar un cuestionario para la evaluación de actitudes
- Elabora una hoja de observación de actitudes

MODULO 9: EVALUACION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

DURACION DEL MODULO: 15 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO:

- Perspectiva general en la evaluación de programas
Colectivos implicados
Componentes básicos de la evaluación de programas
Tipos de juicios valorativos
Los métodos de evaluación
Los indicadores
- Evaluación de la formación en la empresa
Evaluación de contenidos
Evaluación de la gestión
Evaluación de contexto
El informe de evaluación

CONTENIDO PRÁCTICO

- Desarrollar una practica de evaluación de una acción de formación simple, atendiendo a su contexto, diseño, procesos y resultados:
Establecer los objetivos de evaluación del contexto, su finalidad e instrumentación
Valorar la pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso
Listar los indicadores del proceso que deberán ser evaluados desde la óptica de un formador y la manera de hacerlo
Evaluar los resultados de un programa en relación a su eficacia, eficiencia y efectividad para un formador

MODULO 10: INNOVACION Y ACTUALIZACION DOCENTE

DURACION DEL MODULO: 20 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO:

- Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral
Impacto de las nuevas tecnologías
Nuevos soportes didácticos
- Las nuevas competencias profesionales de los formadores
La profesionalidad del formador: competencias y funciones
La calidad total en la formación: contribución del formador
La actualización e innovación docente
Intercambio profesional
Técnicas y estrategias de búsqueda de información
La formación profesional en el contexto europeo
Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y competencia

CONTENIDO PRÁCTICO

- A partir de una documentación dada y de actividades de búsqueda de información, analizar y valorar los cambios en el perfil y competencias del formador
- Localizar fuentes y medios de información actualizados que debe consultar un formador
- Comentar artículos especializados sobre la formación

MÓDULO 11: SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL (9 horas)

- Introducción al concepto de medioambiente
- La contaminación y el deterioro de los recursos naturales
- La ciudad: nuestro medio
- La actuación de la administración
- La respuesta de la sociedad
- La aportación individual
- Adaptación del módulo a las distintas familias profesionales y sus ocupaciones

MÓDULO 12: SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (20 horas)

- LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES.

OBJETIVO :

Conocer los diferentes planes y políticas institucionales para la lucha contra la discriminación laboral y analizar el lenguaje sexista en el fenómeno de la comunicación humana.

A) Prácticas

- Realizar encuestas a diferentes colectivos sobre la representatividad laboral según sectores productivos y género.
- Elaborar planes y aplicar políticas institucionales a diferentes supuestos prácticos en función de las condiciones de contratación y el género.
- Análisis de elementos discriminatorios tanto en la normativa nacional, como en la autonómica y local, y con atención especial a la normativa del ámbito laboral.
- Estudio de diversos canales de información (publicidad, lenguaje, etc) en función a los elementos sexistas que en ellos aparezcan.
- Estudio comparativo de de los Planes de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres (autonómicos y nacional)

B) Contenidos teóricos

- Conceptos básicos
 - Hombres y mujeres: diferentes pero iguales
 - Igualdad legal e igualdad real
 - El principio de igualdad
 - Tipos de discriminación
 - Usos y costumbres
 - Políticas y planes de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres
 - Empleo
 - Educación
 - Salud
 - Legislación relativa a la igualdad de oportunidades
 - El sexismo en la comunicación humana
 - Comunicación humana y cultura
 - La imagen de las mujeres en la publicidad
 - Alternativas para una comunicación verbal no sexista
- EL EMPLEO Y OTROS ÁMBITOS PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

OBJETIVO :

Analizar el impacto de género teniendo en cuenta el análisis sobre los resultados y efectos de las normas y políticas públicas, con el objetivo de identificar, prevenir y evitar la producción o el incremento de las desigualdades de género.

A) Prácticas

- Realización de debates y análisis sobre la situación actual de las mujeres en el mercado laboral
- Análisis y estudio de los resultados procedente de fuentes estadísticas y elaboración de conclusiones
- Realización de debates, mesas redondas, sobre la igualdad en el sistema educativo y en la sociedad en función del sexo y su evolución en el tiempo.

B) Contenidos teóricos

- Conceptos básicos del mercado laboral: población, oferta y demanda, segregación,,,
- Factores que influyen en la contratación laboral de hombres y mujeres
- Contribución de hombres y mujeres al trabajo
- Porcentaje de participación paritaria en el mercado laboral
- La igualdad de oportunidades como instrumento de mejora del empleo: Legislación vigente
- Distribución del tiempo según el género
- Otros ámbitos para el ejercicio de la igualdad:
 - educación y formación.
 - Participación social y política

- LA DESIGUALDAD Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO

OBJETIVO:

Tomar conciencia sobre el problema social de la violencia de género; así como conocer las políticas institucionales, programas, medidas preventivas y correctoras a aplicar; las organizaciones y recursos existentes para actuar contra la violencia de género.

A) Prácticas

- Analisis de situaciones donde se realice la vulneración de derechos humanos.
- Estudio de casos en diferentes medios de comunicación o a través de experiencias conocidas, sobre situaciones de acoso sexual en el trabajo y/o acoso laboral por razón de género.
- Anáilisis de las diferentes variables que fomentan la violencia de género.
- Elaboración de conclusiones en grupo, sobre medidas para obtener unos resultados efectivos contra la violencia de género.

B) Contenidos teóricos

- Conceptos básicos sobre la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Violencia de género: Ciclo básico de la violencia. Concepto y factores que influyen
- Formas de violencia contra las mujeres
 - Modalidades
 - El acoso sexual en el trabajo
- Costes económicos y sociales de la violencia de género
- Medidas contra la violencia de género
 - Apoyo institucional
 - a) Legislación actual
 - b) Organizaciones institucionales
 - Teléfonos de ayudas
 - Centros de información y asistenciales
 - Guía de recursos
 - c) Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas
 - Cambio de actitudes individuales para obtener nuevos modelos sociales
 - Proyectos de prevención para la violencia de género.

MODULO 13: INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

DURACION DEL MODULO: 15 HORAS

CONTENIDO TEÓRICO:

- Denominación del módulo.

LA EMPLEABILIDAD.

- Objetivo del módulo:

Realizar un análisis del grado de empleabilidad personal atendiendo a las características del mercado de trabajo y al perfil profesional y personal del trabajador/a.

- Duración del módulo: 5 horas
- Contenido formativo del módulo

A) Prácticas

- Analizar la realidad laboral del mercado de trabajo y establecer las características del puesto de trabajo objeto de la búsqueda.
- Efectuar ejercicios de reflexión con el objeto de elaborar una plantilla de competencias profesionales (experiencias y formativas) y competencias personales necesarias para desarrollar las funciones del puesto de trabajo.
- Efectuar ejercicios de reflexión sobre las propias actitudes y elementos motivacionales en cuanto a la búsqueda de empleo.

- Detectar los puntos débiles que dificultan el acceso al puesto de trabajo deseado y los puntos fuertes con el objetivo de elaborar un proyecto profesional que incluya actuaciones óptimas para la inserción laboral.

B) Contenidos teóricos:

- Concepto de mercado de trabajo, estructura y tendencias.
- La ocupación objeto de la búsqueda en relación al mercado de trabajo.
- Análisis de la ocupación. Competencias profesionales y criterios de ejecución.
- Conocimientos y habilidades profesionales y personales con relación al puesto de trabajo.
- El trabajo de las actitudes y la motivación para la búsqueda de empleo.
- La organización estratégica en la búsqueda de empleo

- Denominación del módulo.

TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

- Objetivo del módulo:

Conocer y utilizar correctamente las técnicas y los recursos disponibles para la búsqueda de empleo.

- Duración del módulo: 9 horas
- Contenido formativo del módulo

A) Contenidos prácticos

- Elaborar una carta de presentación y un currículum dirigida a una oferta y adaptado al puesto de trabajo que se busca.
- Elaborar una carta de presentación y un currículum de autocandidatura y adaptado al puesto de trabajo que se busca.
- Elaborar un dossier con los canales de búsqueda más apropiados en cuanto al empleo que se busca.

B) Contenidos teóricos

- Las técnicas y recursos disponibles para la búsqueda de empleo por cuenta ajena:
- Los canales de búsqueda: publicidad, internet, bolsas de empleo...
- El dossier personal: el currículum y la carta de presentación
- El proceso de selección y contratación que realiza la empresa.
- La oferta de empleo. La autocandidatura.
- La entrevista
- Las pruebas de selección y los psicotécnicos.
- La oferta de empleo público
- La formación profesional en España
- Los distintos subsistemas de Formación Profesional
- Organismos gestores
- Otras ofertas formativas.

- Programas de empleo-formación: Escuelas taller y Casas de Oficio.
- Talleres de empleo

- Denominación del módulo.

ASPECTOS LEGALES DE LA RELACIÓN LABORAL

- Objetivo del módulo:

Conocer los aspectos legales básicos de la relación laboral identificando los derechos y obligaciones como trabajadores.

- Duración del módulo: 1 hora

- Contenido formativo del módulo A) Contenidos prácticos.

-Reconocer y discriminar los tipos de contratos.

-Interpretar la nómina.

B) Contenidos teóricos

-El derecho del trabajo. Regulación básica.

-El contrato de trabajo: concepto, tipos, duración, el periodo de prueba.

-El salario. La nómina.

-La modificación, suspensión y extinción del contrato.

-Afiliación y cotización a la seguridad social.

-La representación laboral y la negociación colectiva.